



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«21» апреля 2023 г.

№ 304

Ковров

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул 2023 года**

В целях государственной поддержки обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «О Государственной программе Владимирской области «Развитие образования», Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 27.12.2022 № 3148 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году» **приказываю:**

1. Образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования города Коврова, организующим отдых и оздоровление детей, открыть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в период летних школьных каникул. Установить продолжительность смены оздоровительных лагерей с дневным пребыванием - 18 рабочих дней.

2. Принять следующий порядок оплаты путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для работающих родителей в расчете на одного ребенка:

2.1. за счет средств областного бюджета на частичную оплату стоимости набора продуктов питания 1116 рублей;

2.2. за счет средств городского бюджета на оплату услуг по приготовлению пищи и частичную оплату стоимости набора продуктов питания 468 рублей;

2.3. за счет средств родителей на оплату услуг по приготовлению пищи и частичную оплату стоимости набора продуктов питания 396 рублей;

3. Установить, что в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием педагогические работники привлекаются в пределах учебной нагрузки, установленной им до начала каникул. Для работников этих лагерей может быть установлен суммированный учет рабочего времени с целью привлечения их к работе, исходя из режима работы лагеря в течение дня.



4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Создать надлежащие условия (нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, пожарно-технические) деятельности лагеря дневного пребывания, осуществлять ежедневный контроль организации питания в оздоровительных лагерях, не допускать выдачи питания сухим пайком.

4.2. обеспечить выполнение дополнительных санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции;

4.3. Направить в управление образования для согласования разработанную программу «Каникулы» и подпрограмму оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул до 15.05.2023г.

4.4. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, нуждающихся в особой заботе и поддержке со стороны государства: детей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных, малообеспеченных и неполных семей, одаренных детей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в физическом и психическом развитии, детей-жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей беженцев и вынужденных переселенцев. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящиеся на учете в ОПДН ОУУП и ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский», КДНиЗП и на внутришкольном учете.

4.5. Обеспечить своевременное предоставление документов на открытие лагеря с дневным пребыванием в централизованную бухгалтерию управления образования (не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала лагерной смены) и отчетных документов (в течение двух дней после окончания смены) по установленным формам (приложение).

5. В целях обеспечения строгой отчетности при выдаче путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием руководителям общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей, на базе которых открыты оздоровительные лагеря, ставить на путевках свою подпись и печать образовательного учреждения.

6. Заместителям директоров образовательных учреждений по воспитательной работе и начальникам оздоровительных лагерей в целях совершенствования содержания и форм воспитательной работы с детьми использовать инновационные перспективные модели организации летнего отдыха.

7. Централизованной бухгалтерии управления образования обеспечить своевременный учет, распределение, отчетность и контроль за расходованием средств областного и городского бюджетов.

8. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования детей:

8.1. осуществлять взаимодействие со службами и организациями, задействованными в реализации мер по обеспечению отдыха детей и их оздоровления,

8.2. организовать контроль деятельности оздоровительных лагерей в период летних школьных каникул,

8.3. организовать проведение смотра-конкурса городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Положение), в том числе на лучшую работу по пропаганде среди детей правил дорожного движения,

8.4. совместно с отделом общего образования провести работу по формированию групп детей и их участию в областных профильных сменах для одаренных детей.

9. Муниципальным загородным оздоровительным лагерям создать надлежащие условия для отдыха и оздоровления детей и проведения профильных смен в период летних школьных каникул.

10. Рекомендовать МКУ «УФКиС», МКУ «УКиМП» провести аналогичные мероприятия по организации и проведению лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных и спортивных организаций, а также профильных смен для детей на базе муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Г.Павлюк



РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ  
С УЧАСТИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
в период летних школьных каникул 2023 года  
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

(наименование учреждения)

**Предоставляется в форме таблицы Excel**

№ п/п	Номер путевки	Фактический срок пребывания		Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя (закон. представителя)	Место работы родителя
		Дней	Даты заезда/выезда							
		18	01.06.2023 – 24.06.2023				08.03.2008			
1										

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_ / расшифровка  
/подпись/

Начальник лагеря: \_\_\_\_\_ / расшифровка  
/подпись /

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для открытия городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием необходимо предоставление в бухгалтерию управления образования следующих документов:

1. Заявки на имя начальника управления образования С.Г.Павлюка с включением сметы расходов

### Образец написания заявки

Начальнику управления образования  
Павлюку С.Г.

#### ЗАЯВКА.

Прошу разрешить открыть на базе \_\_\_\_\_ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с \_\_\_\_\_ 2023 года по \_\_\_\_\_ 2023 года сроком на 18 дней на \_\_\_\_\_ человек.

Смета расходов.

1. Кол-во чел. x \_\_ дней x \_\_ руб.=

2. Услуги на приготовление пищи не более 40%

М.П. Директор учреждения, на базе которого открывается лагерь

2. Приказа директора учреждения об открытии лагеря (с подписью и печатью)

3. Списка детей по форме:

№	Фамилия И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес	Фамилия И.О. родителей или лиц, их заменяющих	Место работы

М.П. Подпись директора учреждения

4. Счета из учреждения общественного питания.

Все документы начальники ГОЛ предоставляют в кабинет № 308 бухгалтерии управления образования, бланки путевок можно получить в кабинете № 204 управления образования.

При закрытии смены в бухгалтерию предоставляются следующие документы:

1. Табель посещаемости
2. Справка из учреждения общественного питания
3. Меню (2-х-разовое) на каждый день (на детей и взрослых)
4. Корешки путевок (обратные талоны)
5. Реестр оздоровленных детей в печатном (2 экз.) и электронном вариантах.

## Нормативно-правовая база летнего отдыха

1. Конвенция ООН о правах ребенка
2. Действующие на момент проведения санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила пожарной безопасности и т.д.
3. Постановления, приказы министерств и ведомств по вопросу организации отдыха детей
4. Постановления, распоряжения по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления областного и местного уровня
5. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время в лагерях дневного пребывания)» (утв. постановлением администрации города Коврова № 262 от 09.02.2017 г.)
6. Положение об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием
7. Приказ управления образования
8. Приказ руководителя учреждения об открытии лагеря
9. Контракт между учреждением общественного питания и учреждением, открывающим ГОЛ с дневным пребыванием
10. Штатное расписание
11. Должностные инструкции
12. Инструкции по технике безопасности, правила внутреннего распорядка
13. Программа лагеря, включающая план досуговой деятельности
14. Заявления родителей
15. Договоры с родителями
16. Журнал выдачи путевок
17. Журналы проведения инструктажа и т.д.



**Положение**  
о городском смотре – конкурсе  
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием  
и загородных оздоровительных лагерей

г. Ковров

2023 год

**1. Цели и задачи**

Городской смотр – конкурс оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей призван способствовать:

- дальнейшему совершенствованию содержания и форм работы с детьми в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях,
- поддержке перспективных идей и инновационных программ, реализуемых на базе лагерей,
- стимулированию педагогических коллективов, осуществляющих разнопрофильную деятельность лагерей,
- повышению творческой активности образовательных учреждений в воспитательной работе с детьми в каникулярный период,
- созданию информационно-методического банка данных о деятельности городских и загородных оздоровительных лагерей.

**2. Участники конкурса**

В конкурсе могут принять участие все городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря, реализующие программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2023 года.

Лагеря, имеющие нарушения, зафиксированные представителями Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, а также случаи травматизма, потери жизни и здоровья детей и подростков, произошедшие по вине сотрудников лагерей, к подведению итогов не допускаются.

**3. Порядок проведения**

Конкурс проводится управлением образования администрации города Коврова в течение летнего каникулярного периода 2023 года. Для участия в конкурсе необходимо подать документы в управление образования до 18 сентября 2023 года. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе:

- заявка,
- программа лагеря,
- отчет о работе лагеря,
- методические разработки мероприятий.

#### 4. Основные показатели смотра – конкурса

- педагогическая обоснованность, развивающий потенциал программы работы лагеря,
- инновационный характер, перспективность реализуемой программы,
- организация питания, охрана жизни и здоровья детей,
- создание условий для поддержки детей из социально слабо защищенных категорий населения,
- общественно-полезная и трудовая деятельность в лагере,
- работа лагеря по собственным познавательным, игровым, краеведческим, спортивно-оздоровительным и другим программам,
- активность участия в городских и межлагерных мероприятиях.

#### 5. Порядок награждения

Итоги смотра – конкурса подводятся организационно-методической группой управления образования. По итогам конкурса награждаются образовательные учреждения и лучшие педагогические работники, реализующие наиболее перспективные модели организации летнего отдыха детей и подростков и имеющие лучшие показатели в работе.