



«Утверждаю»

Э.В. Щурилова

Приказ МБОУ ДО ДДТ №6-а от 25.01.2022

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «Дом детского творчества»
на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение – действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДДТ и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	1 раз в три месяца
II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.			
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в управлении образования (новая редакция) по необходимости	директор	по необходимости
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова	директор	по необходимости
2.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте ДДТ в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	методист	по необходимости

2.4.	Проведение анализа поступивших жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Директор комиссия	ежеквартально
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Формирование кадрового резерва	директор	постоянно
3.2.	Регулярный пересмотр штатного расписания, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала	директор	1 раз в полугодие
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции	директор	1 раз в квартал
3.4.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	комиссия	при наличии оснований
3.5.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	администрация	постоянно
3.6.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	комиссия	постоянно
3.7.	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками	администрация	1 раз в полугодие

	и с другими официальными мероприятиями		
IV. Меры по повышению профессионального уровня работников и их правовому просвещению			
4.1.	Осуществление контроля за прохождением работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	директор	1 раз в полугодие
V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде			
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	директор	постоянно
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	директор	постоянно
VI. Мероприятия по совершенствованию управления. Управление муниципальной собственностью.			
6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности их использования	завхоз	Декабрь 2022 Декабрь 2023
6.2.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования	централизованная бухгалтерия	По плану ЦБУОАК
VII. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа			
7.1.	Принять участие в семинарах-совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа	директор	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
VIII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			

8.1.	Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования	централизованная бухгалтерия	по необходимости
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования	централизованная бухгалтерия	1 раз в полугодие
IX. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда			
9.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в ДДТ	директор	Совещание работников ДДТ 27.08.2022
9.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	директор	постоянно
X. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности управления образования, образовательных организаций			
10.1.	Размещение информации о деятельности ДДТ на официальном сайте организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	методист	Обновление ежемесячно
10.2.	Размещение отчетов о результатах самообследования образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»	директор	один раз в год апрель
10.3.	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	методист	Регулярно в течение года
10.4.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие	директор	Регулярно в течение года

	коррупции» на официальном сайте организации		
10.5.	Организация информирования населения на стендах и СМИ	методист	Обновление
10.6.	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальном сайте с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациям, а также получения сигналов о фактах коррупции	Директор методист	постоянно
XI. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
11.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых ДДТ	директор	по мере необходимости
11.2.	Проведение служебных проверок.	комиссия для проведения служебной проверки	по необходимости
XII. Мероприятия по достижению конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции			
12.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	директор	февраль.2023
12.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	директор	Август 2022 октябрь.2022 декабрь 2022
12.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия		