

ПРИНЯТО:

Протокол заседания Общего собрания
трудового коллектива (Совета
учреждения)
от « 03 » февраля 2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДДТ
Э.В. Щурилова
Приказ от «15» февраля 2017 № 10



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ДО «Дом детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ДО ДДТ (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ ДО ДДТ (далее - Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета Учреждения (протокол от 03.02.2017 № 2).

1.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для Учреждения или иных организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников Учреждения

3.1 Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящих Правил.

3.2 Работники Учреждения обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3 Работникам Учреждения запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и(или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников Учреждения

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Владимирской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Иванов Иван Иванович	301	Иванов Иван Иванович	3-11-11
Петров Петр Петрович	302	Петров Петр Петрович	3-11-11
Сидоров Сергей Сергеевич	303	Сидоров Сергей Сергеевич	3-11-11
Климов Климент Климентович	304	Климов Климент Климентович	3-11-11
Лебедев Леонид Леонидович	305	Лебедев Леонид Леонидович	3-11-11
Зайцев Зинаид Зинаидовна	306	Зайцев Зинаид Зинаидовна	3-11-11
Попов Павел Павлович	307	Попов Павел Павлович	3-11-11
Смирнов Семён Семёнович	308	Смирнов Семён Семёнович	3-11-11
Морозов Морис Морисович	309	Морозов Морис Морисович	3-11-11
Васильев Василий Васильевич	310	Васильев Василий Васильевич	3-11-11
Кузнецов Кузьма Кузьмович	311	Кузнецов Кузьма Кузьмович	3-11-11
Брикоз Брикоз Брикозовна	312	Брикоз Брикоз Брикозовна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	313	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	314	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	315	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	316	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	317	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	318	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	319	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	320	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	321	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	322	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	323	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	324	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	325	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	326	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	327	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	328	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	329	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	330	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	331	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	332	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	333	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	334	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	335	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	336	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	337	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	338	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11
Савельев Савелий Савелиевич	339	Савельев Савелий Савелиевич	3-11-11
Савельева Савелия Савелиевна	340	Савельева Савелия Савелиевна	3-11-11