



УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
город Ковров Владимирской области

В.Р. Кауров

Постановление администрации

от « 13 » 01 2014 г. № 22

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», созданного на основании Постановления администрации города Коврова № 765 от 06.11.1998, приведенного в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МБОУ ДО ДДТ, Учреждение). МБОУ ДО ДДТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем МБОУ ДО ДДТ является муниципальное образование город Ковров. От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Ковров Владимирской области.
- Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет муниципальный орган управления в сфере образования – Управление образования администрации города Коврова.
- 1.4. МБОУ ДО ДДТ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБОУ ДО ДДТ, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.
- В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБОУ ДО ДДТ, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.
- 1.5. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».
Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО ДДТ.
- 1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

- 1.7. Местонахождение МБОУ ДО ДДТ:
Юридический адрес:
601900, Владимирская область, город Ковров, ульица Абельмана, дом 24/26.
Фактический адрес:
601911, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 24/26.
- 1.8. В своей деятельности МБОУ ДО ДДТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами МБОУ ДО ДДТ.
- 1.9. В МБОУ ДО ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
- 1.10. По инициативе учащихся в МБОУ ДО ДДТ могут создаваться молодежные и детские общественные объединения и организации. МБОУ ДО ДДТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.11. МБОУ ДО ДДТ имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.12. МБОУ ДО ДДТ является юридическим лицом, имеет расчётный и лицевой счета в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами МБОУ ДО ДДТ, круглую печать МБОУ ДО ДДТ, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.13. Правоспособность юридического лица МБОУ ДО ДДТ возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у МБОУ ДО ДДТ с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ определяется действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.15. МБОУ ДО ДДТ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, может аттестовывать учащихся и выдавать по заявлению учащихся справки, подтверждающие успехи учащихся и уровень их подготовки. Справки заверяются печатью МБОУ ДО ДДТ.
- 1.16. Дисциплина в МБОУ ДО ДДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. В случае создания в МБОУ ДО ДДТ структурных подразделений они действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в соответствии с разделом 12 настоящего устава.
- 1.18. Образовательная деятельность в МБОУ ДО ДДТ ведётся на русском языке.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБОУ ДО ДДТ

- 2.1. Предметом деятельности МБОУ ДО ДДТ является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. Цель МБОУ ДО ДДТ – организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 2.3. Образовательная деятельность в МБОУ ДО ДДТ по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
- 2.3.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - 2.3.1. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - 2.3.2. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - 2.3.3. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - 2.3.4. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- 2.3.5. профессиональную ориентацию учащихся;
- 2.3.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 2.3.7. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 2.3.8. формирование общей культуры учащихся;
- 2.3.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основные виды деятельности МБОУ ДО ДДТ:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно- спортивная
- художественная
- туристско- краеведческая
- социально- педагогическая

В том числе дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся;

- 2.4.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;
- 2.4.2. Финансовая и организационно-хозяйственная деятельность в целях обеспечения дополнительного образования;
- 2.4.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в целях обеспечения дополнительного образования;
- 2.4.4. Консультационная, просветительская деятельность с родителями (законными представителями) учащихся;
- 2.4.5. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан (учащихся, работников МБОУ ДО ДДТ).
- 2.4.6. Учреждение вправе вести инновационную деятельность.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, МБОУ ДО ДДТ может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ ДО ДДТ, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

- 2.6. Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказывает МБОУ ДО ДДТ:
- 2.6.1. творческие объединения, секции, мастерские, студии, кружки, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы;
 - 2.6.2. группы, в которых реализуются развивающие программы, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - 2.6.3. игровые, спортивные, конкурсно - развлекательные программы;
 - 2.6.4. театральные программы, шоу – программы.

- 2.7. МБОУ ДО ДДТ вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБОУ ДО ДДТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

В порядке осуществления иной приносящей доход деятельности МБОУ ДО ДДТ может оказывать следующие виды платных услуг:

- 2.7.1. Оказывает услуги по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми и взрослыми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, в том числе:
 - 2.7.1.1. проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
 - 2.7.1.2. проведение Дней здоровья, соревнований, турниров, фестивалей, конкурсов
 - 2.7.1.3. проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и др.;
 - 2.7.1.4. демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
 - 2.7.1.5. организация и проведение празднования дней рождения детей, классов, выпускных вечеров, вечеров встреч выпускников;
- 2.7.2. оказание посреднических услуг, в том числе:
 - 2.7.2.1. организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
 - 2.7.2.2. организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- 2.7.3. выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся;
- 2.7.4. оказание услуг по прокату инвентаря, костюмов.

- 2.8. В каникулярное время МБОУ ДО ДДТ может открывать в установленном порядке городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, либо организовывать мероприятия для детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей образовательных организаций, направлять группы учащихся в профильные смены ЗОЛ.

3. Организация деятельности МБОУ ДО ДДТ

- 3.1. МБОУ ДО ДДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом МБОУ ДО ДДТ.
- 3.2. МБОУ ДО ДДТ свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.3. К компетенции МБОУ ДО ДДТ в установленной сфере деятельности относятся:
- 3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;
 - 3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
 - 3.3.4. установление штатного расписания;
 - 3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с правами и обязанностями работодателя, предусмотренными статьёй 22 Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - 3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ МБОУ ДО ДДТ;
 - 3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ ДО ДДТ;
 - 3.3.8. прием учащихся МБОУ ДО ДДТ;

- 3.3.9. проведение мониторинга уровня результатов обучения, включающий определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной программы дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ;
 - 3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников МБОУ ДО ДДТ;
 - 3.3.14. создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
 - 3.3.15. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБОУ ДО ДДТ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 3.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ ДО ДДТ в сети «Интернет»;
 - 3.3.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. МБОУ ДО ДДТ вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУ ДО ДДТ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3.5. МБОУ ДО ДДТ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ ДО ДДТ;
 - 3.5.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ ДО ДДТ.
- 3.6. МБОУ ДО ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников МБОУ ДО ДДТ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. МБОУ ДО ДДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". МБОУ ДО ДДТ обеспечивает открытость и доступность:

3.7.1. информации:

- о дате создания МБОУ ДО ДДТ, об учредителе, о месте нахождения МБОУ ДО ДДТ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ ДО ДДТ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ ДО ДДТ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Коврова и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе МБОУ ДО ДДТ, его заместителях, руководителях филиалов МБОУ ДО ДДТ (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Коврова, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Коврова, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.7.2. копии:

- устава МБОУ ДО ДДТ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДДТ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иную информацию, которая размещается по решению МБОУ ДО ДДТ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.9. настоящего устава подлежат размещению на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 3.9. Порядок размещения на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ в сети "Интернет" и обновления информации о МБОУ ДО ДДТ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 3.10. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБОУ ДО ДДТ:
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
 - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимает меры по их воспитанию;
 - выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает помощь в обучении и воспитании детей;
 - обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
 - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- 3.11. Работа МБОУ ДО ДДТ по организации профилактической работы, указанной в части 3.10. настоящего устава регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере и локальным актом МБОУ ДО ДДТ.
- 3.12. МБОУ ДО ДДТ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.13. Деятельность учащихся в МБОУ ДО ДДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и другие), а также индивидуально.
- 3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.16. МБОУ ДО ДДТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.
- 3.17. МБОУ ДО ДДТ при реализации дополнительных общеобразовательных программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не

обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- 3.19. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО ДДТ.
- 3.20. МБОУ ДО ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 4.1. МБОУ ДО ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- 1) техническая;
- 2) физкультурно-спортивная;
- 3) естественнонаучная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-педагогическая.

- 4.2. Обучение в МБОУ ДО ДДТ осуществляется в очной, дистанционной форме, а также в форме сетевого взаимодействия.

- 4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО ДДТ.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО ДДТ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- 4.4. Образовательная программа МБОУ ДО ДДТ включает в себя пояснительную записку, учебный план, рабочие программы объединений, другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Нормативные сроки освоения рабочих программ объединений определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующей лицензией.

Режим занятий в МБОУ ДО ДДТ устанавливается Учреждением самостоятельно с учётом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

Дети до 18 лет могут посещать объединения не ранее 8 часов и не позже 20 часов.

МБОУ ДО ДДТ может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом требований социального заказа

населения, а также в соответствии с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО ДДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

МБОУ ДО ДДТ самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом.

- 4.5. Содержание образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ определяется с учётом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и организаций, национально-культурных традиций, учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и разработанных педагогическими работниками МБОУ ДО ДДТ на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются Педагогическим Советом МБОУ ДО ДДТ, рецензируются в соответствующем порядке.
- 4.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения осуществляется согласно реализуемым и утверждённым дополнительным общеобразовательным программам.
- 4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

наряду с МБОУ ДО ДДТ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МБОУ ДО ДДТ и иной организацией. МБОУ ДО ДДТ и иная организация совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ между МБОУ ДО ДДТ и иной организацией составляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством для такого вида документов.

МБОУ ДО ДДТ вправе применять дистанционное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ ДО ДДТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Инновационная деятельность МБОУ ДО ДДТ может быть ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы МБОУ ДО ДДТ должны обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными требованиями.

4.8. Учебный год начинается 1 сентября для учащихся 2-го и последующих годов обучения, 15 сентября для учащихся 1 года обучения.

4.9. Формами аттестации учащихся являются:

- итоговое занятие;
- отчетный концерт;
- выставка;
- соревнования;
- тестирование
- зачет

– конкурс, турнир

- 4.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно.
- 4.11. МБОУ ДО ДДТ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение результатов этого учёта.
- 4.12. МБОУ ДО ДДТ может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам.
- 4.13. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями МБОУ ДО ДДТ может осуществлять производственную практику учащихся в данной организации, а также выполнять в установленном порядке в качестве иной приносящей доход деятельности заказы предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся в осваиваемой профессии.
- 4.14. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами.
- 4.14.1. Содержание образования и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяется дополнительными общеобразовательными программами с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 4.14.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов создаются условия согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 4.14.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей инвалидов и инвалидов.

- 4.15. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МБОУ ДО ДДТ, так и по месту жительства.
- 4.16. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах творческих объединений МБОУ ДО ДДТ.
- 4.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.18. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений в МБОУ ДО ДДТ являются:
- учащиеся;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
 - педагогические, руководящие и иные работники МБОУ ДО ДДТ;
- Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.2. МБОУ ДО ДДТ обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными между МБОУ ДО ДДТ и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 5.3. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:
- 5.3.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- 5.3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - 5.3.1.2. зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - 5.3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 5.3.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 5.3.1.5. участие в управлении МБОУ ДО ДДТ в порядке, установленном ее уставом;
 - 5.3.1.6. ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими МБОУ ДО ДДТ и осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ;
 - 5.3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 5.3.1.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ ДО ДДТ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 5.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.7. Обязанности и ответственность учащихся:

5.7.1. Учащиеся обязаны:

- 5.7.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.7.1.2. выполнять требования устава МБОУ ДО ДДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.7.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.7.1.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ ДО ДДТ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.7.1.5. бережно относиться к имуществу МБОУ ДО ДДТ.

5.7.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.7.3. Дисциплина в МБОУ ДО ДДТ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ ДО ДДТ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из МБОУ ДО ДДТ.

5.7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся не достигшим возраста пятнадцати лет, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к учащимся во время их болезни.

5.7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ ДО ДДТ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при наличии).

- 5.7.8. По решению МБОУ ДО ДДТ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ДО ДДТ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ДО ДДТ, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ ДО ДДТ, а также нормальное функционирование МБОУ ДО ДДТ.
- 5.7.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 5.7.10. Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания».
- 5.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ ДО ДДТ:
- 5.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 5.8.2. МБОУ ДО ДДТ оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.
- 5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- 5.9.1. знакомиться с уставом МБОУ ДО ДДТ, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию в вопросах образовательной деятельности;
- 5.9.2. знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;
- 5.9.3. защищать права и законные интересы учащихся;
- 5.9.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- 5.9.5. принимать участие в управлении МБОУ ДО ДДТ в форме, определяемой настоящим уставом;
- 5.9.6. присутствовать .. при обследовании детей - психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- 5.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ ДО ДДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ ДО ДДТ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.10.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников МБОУ ДО ДДТ.
- 5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.
- 5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:
- 5.13.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 5.13.1.1. направлять в органы управления МБОУ ДО ДДТ обращения о применении к работникам МБОУ ДО ДДТ, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 5.13.1.2. обращаться в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 5.13.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- 5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ ДО ДДТ из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ ДО ДДТ.
- 5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДО ДДТ, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.18. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ, который принимается с учетом мнения совета учащихся (при наличии), совета родителей (при наличии), коллегиального представительного органа – Совета МБОУ ДО ДДТ.
- 5.19. Права и ответственность педагогических работников МБОУ ДО ДДТ:
- 5.19.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.19.2. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.
- 5.19.3. В МБОУ ДО ДДТ, как и во всей Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в МБОУ ДО ДДТ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного

выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

- 5.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 5.20.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 5.20.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5.20.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 5.20.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.20.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 5.20.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 5.20.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДТ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ ДО ДДТ;
 - 5.20.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ ДО ДДТ, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 5.20.9. право на участие в управлении МБОУ ДО ДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
 - 5.20.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ ДО ДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 5.20.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 5.20.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 5.20.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.21. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.19.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ ДО ДДТ.
- 5.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 5.22.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 5.22.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 5.22.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 5.22.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - 5.22.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5.22.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 5.22.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.
- 5.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ ДО

ДДТ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- 5.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ ДО ДДТ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДТ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки РФ.
- 5.25. Педагогические работники МБОУ ДО ДДТ обязаны:
- 5.25.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 5.25.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 5.25.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - 5.25.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5.25.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 5.25.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 5.25.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 5.25.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.25.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 5.25.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 5.25.11. соблюдать устав МБОУ ДО ДДТ, локальные акты МБОУ ДО ДДТ, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.26. Педагогический работник МБОУ ДО ДДТ, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в МБОУ ДО ДДТ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- 5.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.25. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.29. Аттестация педагогических работников:
- 5.29.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 5.29.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ ДО ДДТ.
- 5.29.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБОУ ДО ДДТ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области.
- 5.29.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.31. Иные работники образовательных организаций:

- 5.31.1. В МБОУ ДО ДДТ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.31.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.31.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.31.3. Права, обязанности и ответственность иных работников МБОУ ДО ДДТ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.31.4. Заместителю директора МБОУ ДО ДДТ по учебной работе, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.31.5. Для работников МБОУ ДО ДДТ работодателем является данная образовательная организация, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 5.31.6. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБОУ ДО ДДТ в течение этого срока.
- 5.31.7. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) МБОУ ДО ДДТ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.31.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:
 - Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - Цель обработки персональных данных;
 - Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
- 5.31.9. Комплектование МБОУ ДО ДДТ работниками осуществляется в следующем порядке:
- собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
 - ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части

фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами МБОУ ДО ДДТ;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования;
- заключение трудового договора с работником;
- издание приказа о приеме на работу.

5.32. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБОУ ДО ДДТ по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава МБОУ ДО ДДТ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.33. Система оплаты труда работников МБОУ ДО ДДТ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

5.34. Возникновение образовательных отношений.

5.34.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ ДО ДДТ о приеме лица на обучение в МБОУ ДО ДДТ.

5.34.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.34.3. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБОУ ДО ДДТ, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.34.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

- 5.34.5. МБОУ ДО ДДТ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ ДО ДДТ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.
- 5.35. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МБОУ ДО ДДТ и родителями (законными представителями) учащегося при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ в сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 5.36. Наряду с установленными пунктом 5.40. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МБОУ ДО ДДТ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБОУ ДО ДДТ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося или его родителей (законных представителей).
- 5.37. Основания расторжения в одностороннем порядке МБОУ ДО ДДТ, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
- 5.38. Общие требования к приёму учащихся в МБОУ ДО ДДТ:
- 5.38.1. Прием на обучение в МБОУ ДО ДДТ проводится на принципах равных условий для всех лиц, желающих получить дополнительное образование, не имеющих ограничений по здоровью.
- 5.38.2. МБОУ ДО ДДТ имеет право принимать лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в творческие объединения, вовлекать их в подготовку и проведение массовых мероприятий, конкурсных программ, соревнований и других форм дополнительного образования.
- 5.38.3. Правила приёма в МБОУ ДО ДДТ, не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются МБОУ ДО ДДТ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.
- 5.38.4. МБОУ ДО ДДТ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.38.5. При приеме лиц в МБОУ ДО ДДТ учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, предоставляют следующие документы:

- заявление от учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием возраста учащегося и места его жительства;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

5.39. Изменение образовательных отношений:

5.39.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося, его родителей (законных представителей) и МБОУ ДО ДДТ.

5.39.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ ДО ДДТ.

5.39.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ ДО ДДТ, изданный директором МБОУ ДО ДДТ.

5.39.4. Права и обязанности учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.40. Прекращение образовательных отношений:

5.40.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ ДО ДДТ:

5.40.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.40.1.2. досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе МБОУ ДО ДДТ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ ДО ДДТ, в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО ДДТ.
- 5.40.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося или его родителей (законных представителей) перед МБОУ ДО ДДТ.
- 5.40.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ ДО ДДТ об отчислении учащегося из МБОУ ДО ДДТ.
- 5.40.4. Если с учащимся или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ ДО ДДТ об отчислении учащегося из МБОУ ДО ДДТ.
- 5.40.5. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДТ прекращаются с даты отчисления учащегося из МБОУ ДО ДДТ.
- 5.41. Должностные лица, родители несовершеннолетних учащихся или иные их законные представители и иные лица несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6. Управление МБОУ ДО ДДТ

- 6.1. Управление МБОУ ДО ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.
- 6.2. Управление МБОУ ДО ДДТ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 6.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ ДО ДДТ является руководитель МБОУ ДО ДДТ – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ ДО ДДТ.
- 6.4. Директор МБОУ ДО ДДТ назначается учредителем.
- 6.5. Кандидаты на должность директора МБОУ ДО ДДТ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 6.6. Запрещается занятие должности директора МБОУ ДО ДДТ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 6.7. Директор МБОУ ДО ДДТ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора МБОУ ДО ДДТ устанавливаются учредителем МБОУ ДО ДДТ.
- 6.8. Должностные обязанности директора МБОУ ДО ДДТ не могут исполняться по совместительству.
- 6.9. Директору МБОУ ДО ДДТ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Директор МБОУ ДО ДДТ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ ДО ДДТ.
- 6.11. Директор МБОУ ДО ДДТ имеет право:
 - 6.11.1. представлять МБОУ ДО ДДТ во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;
 - 6.11.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами МБОУ ДО ДДТ в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - 6.11.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
 - 6.11.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, расписание образовательной деятельности, планы контроля; утверждать локальные акты МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.11.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МБОУ ДО ДДТ;

- 6.11.6.распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
 - 6.11.7.осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.11.8.хранить и пользоваться печатями МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.11.9.поощрять работников МБОУ ДО ДДТ и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ;
 - 6.11.10.заключать договоры от имени МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.11.11.осуществлять приём учащихся на основании документов, регламентирующих приём обучающихся в МБОУ ДО ДДТ, комплектование их в творческие объединения в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
 - 6.11.12.выдавать доверенности;
 - 6.11.13.хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.11.14.осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
 - 6.11.15.решать другие вопросы текущей деятельности МБОУ ДО ДДТ, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления МБОУ ДО ДДТ, определённые его должностной инструкцией.
- 6.12. Директор МБОУ ДО ДДТ обязан:
- 6.12.1.следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.12.2.своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);
 - 6.12.3.создавать условия для реализации образовательных программ;
 - 6.12.4.нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников МБОУ ДО ДДТ во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.12.5.нести ответственность за качество и эффективность работы МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.12.6.обеспечить защиту законных прав и интересов работников и учащихся МБОУ ДО ДДТ при обработке их персональных данных;
 - 6.12.7.организовать аттестацию педагогических работников МБОУ ДО ДДТ на соответствие занимаемой должности;
 - 6.12.8.отчитываться перед Общим собранием работников МБОУ ДО ДДТ, Педагогическим Советом, Советом МБОУ ДО ДДТ, Учредителем о деятельности МБОУ ДО ДДТ.

- 6.12.9.в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:
- здоровье и безопасные условия труда,
 - организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
 - надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств организации,
 - режим труда и отдыха, установленный законодательством,
 - обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
 - информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
 - коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств МБОУ ДО ДДТ,
 - необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 6.13. В МБОУ ДО ДДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- 6.13.1.Общее собрание работников МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.13.2.Педагогический Совет МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.13.3.Совет МБОУ ДО ДДТ. →
- 6.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБОУ ДО ДДТ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБОУ ДО ДДТ устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами МБОУ ДО ДДТ о деятельности коллегиальных органов управления МБОУ ДО ДДТ.
- 6.15. Трудовой коллектив МБОУ ДО ДДТ составляют все работники МБОУ ДО ДДТ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБОУ ДО ДДТ. Общие вопросы МБОУ ДО ДДТ решаются Общим собранием работников МБОУ ДО ДДТ в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБОУ ДО ДДТ.
- 6.16. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБОУ ДО ДДТ:
- 6.16.1.избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
 - 6.16.2.избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
 - 6.16.3.обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБОУ ДО ДДТ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБОУ ДО ДДТ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда, о защите персональных данных участников образовательных отношений, Правила внутреннего трудового распорядка, другие правила и положения;

6.16.4.обсуждает годовой план работы МБОУ ДО ДДТ;

6.16.5.обсуждает программу развития МБОУ ДО ДДТ;

6.16.6.заслушивает ежегодный отчёт директора МБОУ ДО ДДТ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- 6.17. Общее собрание работников МБОУ ДО ДДТ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.
- 6.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБОУ ДО ДДТ.
- 6.19. Решение Общего собрания работников МБОУ ДО ДДТ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 6.20. Для ведения Общего собрания работников МБОУ ДО ДДТ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников МБОУ ДО ДДТ хранятся в делах МБОУ ДО ДДТ.
- 6.21. В работе Общего собрания работников МБОУ ДО ДДТ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ в соответствии с пунктом 6.14. настоящего устава.
- 6.22. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет МБОУ ДО ДДТ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБОУ ДО ДДТ. Членами Педагогического Совета МБОУ ДО ДДТ являются все педагогические работники МБОУ ДО ДДТ, директор МБОУ ДО ДДТ, заместитель директора по учебной работе.
- 6.23. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБОУ ДО ДДТ:
- 6.23.1.разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ;
- 6.23.2.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ;
- 6.23.3.рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 6.23.4.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- 6.23.5. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития учащихся;
- 6.23.6. рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- 6.23.7. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБОУ ДО ДДТ за год, анализ выполнения образовательной программы МБОУ ДО ДДТ, Программы развития МБОУ ДО ДДТ;
- 6.23.8. заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации основной образовательной программы дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ в соответствии с требованиями федерального государственного требования дополнительного образования.
- 6.24. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться другие (не педагогические) работники МБОУ ДО ДДТ, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.
- 6.25. Председателем Педагогического Совета является директор МБОУ ДО ДДТ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБОУ ДО ДДТ.
- 6.26. Педагогический Совет МБОУ ДО ДДТ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.
- 6.27. Заседания Педагогического Совета МБОУ ДО ДДТ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 6.28. Участие в общем руководстве МБОУ ДО ДДТ осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет МБОУ ДО ДДТ, состоящий из 11 членов в следующем составе:
- директор МБОУ ДО ДДТ (по должности),
 - заместители директора МБОУ ДО ДДТ по учебной работе;
 - представитель педагогического коллектива – 2 человека;
 - представитель иных работников – 2 человека;
 - председатель Совета родителей МБОУ ДО ДДТ – 2 человек (при наличии);
 - председатель Совета учащихся МБОУ ДО ДДТ - 2 человек (при наличии);
 - представитель Учредителя (Управления образования) – по согласованию.
- 6.29. Совет МБОУ ДО ДДТ избирается Общим собранием работников МБОУ ДО ДДТ, в котором участвуют все работники МБОУ ДО ДДТ. Порядок выборов

членов Совета МБОУ ДО ДДТ регламентируется локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ.

- 6.30. Совет МБОУ ДО ДДТ в соответствии с Положением о Совете МБОУ ДО ДДТ:
- 6.30.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБОУ ДО ДДТ, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;
 - 6.30.2. планирует развитие МБОУ ДО ДДТ, в том числе принимает Программу развития МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.30.3. определяет направления финансово-экономической деятельности МБОУ ДО ДДТ, в том числе перечень платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ ДО ДДТ;
 - 6.30.4. созывает внеочередные заседания;
 - 6.30.5. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
 - 6.30.6. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
 - 6.30.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДДТ, в том числе:
 - 6.30.7.1. содействует:
 - привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ДО ДДТ;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ ДО ДДТ;
 - совершенствованию материально-технической базы МБОУ ДО ДДТ, благоустройству его помещений и прилегающей территории;
 - организации и участию учащихся МБОУ ДО ДДТ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях
 - 6.30.7.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
 - 6.30.8. совместно с директором представляет интересы МБОУ ДО ДДТ в государственных и муниципальных органах.
 - 6.30.9. заслушивает ежегодный отчет администрации МБОУ ДО ДДТ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 6.31. Заседания Совета МБОУ ДО ДДТ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором МБОУ ДО ДДТ либо по требованию не менее трех членов Совета.
- 6.32. Совет МБОУ ДО ДДТ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБОУ ДО ДДТ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБОУ ДО ДДТ органов.

- 6.33. Заседание Совета МБОУ ДО ДДТ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора МБОУ ДО ДДТ. Решения Совета МБОУ ДО ДДТ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБОУ ДО ДДТ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 6.34. В случае досрочного выбытия члена Совета МБОУ ДО ДДТ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 6.35. Члены Совета МБОУ ДО ДДТ работают на безвозмездной основе.
- 6.36. Заседания Совета МБОУ ДО ДДТ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Учредителя.
- 6.37. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся МБОУ ДО ДДТ по вопросам управления МБОУ ДО ДДТ и при принятии МБОУ ДО ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МБОУ ДО ДДТ может создаваться Совет родителей МБОУ ДО ДДТ.
- 6.38. Совет родителей МБОУ ДО ДДТ формируется на 1 год путём избрания представителей родительской общественности от каждого творческого объединения МБОУ ДО ДДТ в количестве 1-го человека. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБОУ ДО ДДТ регламентируются локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ, принятым с учётом мнения Совета МБОУ ДО ДДТ. Совет родителей МБОУ ДО ДДТ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБОУ ДО ДДТ.
- 6.39. Для объединения усилий семьи и МБОУ ДО ДДТ в деле обучения и воспитания в каждом творческом объединении МБОУ ДО ДДТ могут избираться Советы родителей творческого объединения. Советы родителей оказывают посильную помощь МБОУ ДО ДДТ в решении его уставных задач.
- 6.40. Советы родителей в творческих объединениях избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в творческом объединении

и контролирует исполнение решений. Советы родителей творческих объединений избирают 1-го (одного) представителя в Совет родителей МБОУ ДО ДДТ. Деятельность Советов родителей творческих объединений регламентируется локальным нормативным актом.

6.41. Председатель Совета родителей МБОУ ДО ДДТ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБОУ ДО ДДТ с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей МБОУ ДО ДДТ является членом Совета МБОУ ДО ДДТ.

6.42. Компетенция Учредителя МБОУ ДО ДДТ:

6.42.1. организация предоставления дополнительного образования по образовательным программам дополнительного образования МБОУ ДО ДДТ ;

6.42.2. имеет право инициировать вопрос о реорганизации и ликвидации МБОУ ДО ДДТ;

6.42.3. обеспечение содержания здания и сооружений МБОУ ДО ДДТ, обустройство прилегающей к ней территории;

6.42.4. утверждение Устава МБОУ ДО ДДТ, изменений и дополнений к нему;

6.42.5. закрепление за МБОУ ДО ДДТ объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

6.42.6. назначение директора МБОУ ДО ДДТ;

6.42.7. участие в управлении деятельностью МБОУ ДО ДДТ в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

6.42.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДДТ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

6.42.9. утверждение тарифов на оказываемые МБОУ ДО ДДТ платные (в том числе образовательные) услуги;

6.42.10. получение полной информации о деятельности МБОУ ДО ДДТ, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

7. Имущество МБОУ ДО ДДТ

7.1. Имущество МБОУ ДО ДДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБОУ ДО ДДТ является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ ДО ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МБОУ ДО ДДТ как муниципальная образовательная организация, имущество МБОУ ДО ДДТ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

- 7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 7.3.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 7.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 7.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 7.3.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.4. МБОУ ДО ДДТ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 7.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО ДДТ и учитываются на отдельном балансе.
- 7.6. При осуществлении оперативного управления МБОУ ДО ДДТ обязано:
- 7.6.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;
 - 7.6.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
 - 7.6.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - 7.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБОУ ДО ДДТ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - 7.6.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МБОУ ДО ДДТ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией города.
- 7.7. МБОУ ДО ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ ДО ДДТ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБОУ ДО ДДТ не несет ответственности по обязательствам МБОУ ДО ДДТ.

- 7.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБОУ ДО ДДТ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества МБОУ ДО ДДТ определяются администрацией г. Коврова по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств).
- 7.9. Контроль за деятельностью МБОУ ДО ДДТ в части использования имущества осуществляет Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г. Коврова и Управление образования как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).
- 7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МБОУ ДО ДДТ либо приобретённое МБОУ ДО ДДТ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.
- 7.11. Содержание здания МБОУ ДО ДДТ, обустройство прилегающей к нему территорий обеспечивают органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области.

8. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ ДО ДДТ

- 8.1. МБОУ ДО ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДДТ.
- 8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов МБОУ ДО ДДТ, являются:
 - 8.2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - 8.2.2. субсидии на иные цели;
 - 8.2.3. безвозмездные поступления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 8.2.4. имущество, переданное МБОУ ДО ДДТ собственником (уполномоченным им органом);
 - 8.2.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

- 8.2.5.1. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8.2.5.2. доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 8.2.5.3. доходы от иной, приносящей доход деятельности в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- 8.2.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дополнительного образования в МБОУ ДО ДДТ осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств посредством предоставления субсидий на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, содержание зданий и оплату коммунальных услуг, в соответствии с определяемыми администрацией муниципального образования город Ковров Владимирской области нормативами в пределах средств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств.
- 8.4. МБОУ ДО ДДТ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.
- 8.5. Муниципальное задание для МБОУ ДО ДДТ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств.
- 8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке в соответствии с пунктом 8.3. настоящего устава.
- 8.7. Нормативы определяемые администрацией города Коврова Владимирской области, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования определяются в расчёте на одного учащегося с учётом реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения, федеральных государственных требований, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся с учётом иных особенностей организации осуществления образовательной деятельности (для разных категорий учащихся).
- 8.8. Нормативные затраты на оказание МБОУ ДО ДДТ муниципальных услуг в сфере дополнительного образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную и другую

работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.

- 8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО ДДТ собственником или приобретенных МБОУ ДО ДДТ за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО ДДТ собственником или приобретенного МБОУ ДО ДДТ за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 8.10. МБОУ ДО ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 8.11. МБОУ ДО ДДТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ ДО ДДТ в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами Учредителя.

- 8.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Коврова. Средства полученные МБОУ ДО ДДТ от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных услуг в МБОУ ДО ДДТ регламентируется локальным актом МБОУ ДО ДДТ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в основную деятельность, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

- 8.13. МБОУ ДО ДДТ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 8.14. МБОУ ДО ДДТ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.15. МБОУ ДО ДДТ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО ДДТ. МБОУ ДО ДДТ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 8.16. Привлечение МБОУ ДО ДДТ внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.
- 8.17. Крупная сделка может быть совершена МБОУ ДО ДДТ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ ДО ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ ДО ДДТ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований может быть признана недействительной по иску МБОУ ДО ДДТ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБОУ ДО ДДТ.
- 8.18. Директор МБОУ ДО ДДТ несет перед МБОУ ДО ДДТ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ ДО ДДТ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.17. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав МБОУ ДО ДДТ

- 9.1. Устав МБОУ ДО ДДТ, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством разрабатываются и утверждаются Учредителем.
- 9.2. Устав МБОУ ДО ДДТ, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация МБОУ ДО ДДТ

- 10.1. Деятельность МБОУ ДО ДДТ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 10.2. Принятие органами местного самоуправления город Ковров решения о реорганизации или ликвидации МБОУ ДО ДДТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации МБОУ ДО ДДТ, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.
- 10.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации МБОУ ДО ДДТ принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБОУ ДО ДДТ в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова с последующим утверждением администрацией муниципального образования город Ковров.
- 10.4. Изменение типа или организационно-правовой формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 10.5. Ликвидация МБОУ ДО ДДТ может осуществляться:
 - по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации МБОУ ДО ДДТ о целесообразности ликвидации;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 10.6. Имущество, закреплённое за МБОУ ДО ДДТ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации МБОУ ДО ДДТ.

- 10.7. При реорганизации МБОУ ДО ДДТ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 10.8. При ликвидации МБОУ ДО ДДТ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых МБОУ ДО ДДТ было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого МБОУ ДО ДДТ как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.9. Имущество МБОУ ДО ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ ДО ДДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 10.10. Ликвидация МБОУ ДО ДДТ считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

- 11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты МБОУ ДО ДДТ

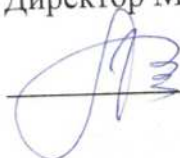
- 12.1. МБОУ ДО ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся учитывается мнение Совета родителей МБОУ ДО ДДТ (при наличии); при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ ДО ДДТ - Общего собрания работников МБОУ ДО ДДТ в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дополнительного образования принимаются Педагогическим Советом МБОУ ДО ДДТ. Локальные нормативные акты

утверждаются директором МБОУ ДО ДДТ, при необходимости согласовываются с учредителем.

- 12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ ДО ДДТ по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ ДО ДДТ.
- 12.4. Деятельность МБОУ ДО ДДТ регламентируется следующими видами локальных актов:
 - 12.4.1. Положения;
 - 12.4.2. Правила;
 - 12.4.3. Порядки;
 - 12.4.4. приказы директора МБОУ ДО ДДТ;
 - 12.4.5. инструкции;
 - 12.4.6. договоры;
 - 12.4.7. решения коллегиальных органов управления МБОУ ДО ДДТ;
 - 12.4.8. Программы.
- 12.5. МБОУ ДО ДДТ вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 48 (сорок восемь) листов

Директор МБОУ ДО ДДТ



Э.В. Щурилова



Межрайонный
№2 по Владимирской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
28 января 2014 г.
1033301203340
443332000110
Земляков
О.Г. Землякова

